

മികച്ച വികലാംഗ ജീവനക്കാർക്കുള്ള സംസ്ഥാന അവാർഡ്

അപേക്ഷ ഫാറം

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ജീവനക്കാരൻ പേര്
പുർണ്ണമായമേൽവിലാസം | : |
| 2 | ജീവനക്കാരൻ ജോലി ചെയ്യുന്ന
സ്ഥാപനത്തിൽ പോരു, പുർണ്ണമായ
മേൽവിലാസവും (പിൻകോഡ് സഹിതം) | : |
| 3 | സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്ന മേഖല
(സർക്കാർ/ പൊതുമേഖല/ സ്വകാര്യ മേഖല)
ഇവയിൽ ഏതാണ്? | : |
| 4 | ജീവനക്കാരൻ വയസ്സും ജനന തീയതിയും | : |
| 5 | ആശോ / പെണ്ണോ | : |
| 6 | വൈകല്യത്തിൽനിന്ന് സഭാവം
(അന്ത്യത/ ബധിരത/ അസ്ഥിസംബന്ധമായ
വൈകല്യങ്ങൾ) | : |
| 7 | വൈകല്യം സംഭവിച്ച പ്രായം | : |
| 8 | പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത /സാങ്കേതിക
വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത | : |
| 9 | വൈകല്യം സംഭവിച്ച ശേഷം സന്ദർഭിച്ച
യോഗ്യതകൾ | : |
| 10 | നീയമനം ലഭിച്ച വർഷം | : |
| 11 | നീയമനം സ്ഥിരമാണോ? താല്ക്കാലിക
മാണോ? | : |
| 12 | നിർവ്വഹിക്കുന്ന ജോലിയുടെ സഭാവം | : |
| 13 | മറ്റ് ജീവനക്കാരുമായി താരതമ്പ്പെടുത്തു
നോൾ അപേക്ഷകൾന്റെ പ്രവർത്തനക്ഷമത
യുടെ തോത് | : കുറവാണ് / സമമാണ് / മെച്ചമാണ് |
| 14 | സഹപ്രവർത്തകരും മേലധികാരികളുമായി
അപേക്ഷകൾന്റെ സഹകരണം | : തൃപ്തികരമല്ല/ തൃപ്തികരമാണ്/ വളരെ
തൃപ്തികരമാണ്. |
| 15 | സത്രന്മായി ജോലി ചെയ്യാൻ
കഴിയുന്നോണോ? | : ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 16 | കൃത്യമായി ഹാജരാകുന്ന ആളാണോ? | : അതെ / അല്ല |
| 17 | കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനായി സ്ഥാപനത്തിൽ
യന്ത്ര സംവിധാനത്തിൽ അമിതമായ പൊരു
ത്തെപ്പെടലുകൾആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ?
വ്യക്തമാക്കുക. | : ഉണ്ട് / ഇല്ല |

- 18 അംഗവൈകല്യത്തിന്റെ വീഡിയോത്തുകളെ : ഉണ്ട് / ഇല്ല
നേരിട്ടുന്നതിന് വേണ്ടി അമിതമായ സാമ്പ്
ത്തികാനുകൂല്യം എന്തെങ്കിലും ജീവനക്കാരൻ
ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ? വ്യക്തമാക്കുക.
- 19 ജീവനക്കാരൻ്റെ സഭാവന്ത്രയും അച്ചടക്ക
ത്രെയും സംബന്ധിച്ച തൊഴിൽദായകരെ
അഭിപ്രായം
- 20 അംഗവൈകല്യത്തിന്റെ വീഡിയോത്തുകളെ
അതിജീവിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ
നടത്തിയ ജീവിത സമരത്തിന്റെ വിശദാംശ
ഞശി ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സംക്ഷിപ്ത ജീവിത
ചരിത്രകുറിപ്പ് (വൈകല്യത്തിന്റെ സഭാവം
പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്ന ഫോട്ടോ സ്ഥാപന
മേധാവിയെക്കാണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി
നൽകേണ്ടതാണ്.)
- 21 അപേക്ഷകന് ഇതിന് മുമ്പ് ഈ അവാർഡ്
ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ലഭിച്ച വർഷം :
- 22 സ്ഥാപനത്തിന് ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള SBT :
(ബാണ്യം).

സ്ഥലം :

തീയതി :

തൊഴിൽദായകരെ ഒപ്പ് :

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

പേര് :

ഉദ്യോഗപ്പേര് :

ജീവനക്കാരൻ്റെ ഒപ്പ് :

.....

CASH AWARD TO THE INSTITUTIONS PROFORMA

**Note: All Column Should be answered Correctly .Use Additional Sheets
Wherever Necessary**

- 1 Name and Postal Address of the Institution
- 2 Whether Government /Private
- 3 If private Whether Registered Under the Charitable Societies Registration Act
- 4 If Yes Mention the Registration Number
- 5 Date of Establishment of the Institution Institution
- 6 Category of Disabled Persons Served Blind, Deaf Ortho. Mentally Retarded
- 7 Nature of the Institution Home/School/ Vocational Training Center/Rehabilitation Center
- 8 Types of Programmers &Services Undertaken During The year
- 9 a) Curricular:

b) Extra Curricular:
- 10 Details of achievement of the disabled during the year in the Curricular and Extra Curricular sphere.

- 11 Whether aided/ state/central Govt
- 12 Details of facilities such as building equipments and machinery and qualified staff available in the institution.
- 13 The extent of Public involvement in the Development of the institution during the year
- 14 No .of Persons rehabilitated during the year
- 15 Is there any arrangements for follow up work.
- 16 Progress under consideration for future Development

Place:
Date:

(Office Seal)

Signature
Name & Designation:

Note: This application should be recommended by the District Committee for the Celebration of the World Day of the Disabled. The recommendations should contain specific reasons for recommending the application for the award with reference to the criteria prescribed for selection.

പ്രിയരഹസ്യം നിയമിപ്പിച്ചുള്ള ശിക്ഷ തൊഴിൽ സഹായങ്ങൾക്കുള്ള സന്ദർഭ
അവാർഡിൻ്റെ മേഖലക്കിടുന്നതിനുള്ള ഫാറ്റ

1. സ്ഥാപനത്തിൽ പോലും പുസ്തകാലൈറ്റ്/ഫോട്ടോഗ്രാഫർ :
ഒരുംഗ്രാഫർ.
2. സ്ഥാപനത്തിൽ പോലും അവല കെന്റ്ര ഗവർണ്ണർമ്മെറ്റ്/സാമ്പാദന ഗവൺമെറ്റ്/സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ടീറി ബോർഡ്/ലോകൻ ബോർഡ്/സമകക്ഷാ മേഖല/ബഹാരു അവല/സക്രാഫ്റ്റ് ഫോറെന്റ്/ഫോറ്റോഗ്രാഫർ.
3. സ്ഥാപനത്തിൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ :
എഞ്ചിനീയർ.
4. സ്ഥാപനത്തിൽ ആക്കരൂപുള്ള സ്ഥാരം ജീവനക്കാരുടെ ഫീഡ്ബോക്സ് :
എ) അദ്ദേഹത സ്ഥിരം ജീവനക്കാർ,
ബി) ബധിരായ സ്ഥിരം ജീവനക്കാർ,
സി) അധികിംഗ്ബൻഡാരു വൈകല്യമുള്ള സ്ഥിരം ജീവനക്കാർ
5. സാന്നതമുള്ള ജീവനക്കാരിൽ വികലാഗരയ :
ജീവനക്കാരുടെ ശത്രും.
6. ഏപ്രിൽ 93 മുതൽ ഓൺച്ച് 98 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ എത്രത്തായി നിയമിപ്പിച്ചുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഫീഡ്ബോക്സ്.
7. ഏപ്രിൽ 93 മുതൽ ഓൺച്ച് 98 വരെയുള്ള :
കാലാവധിയിൽ നിയമാധികാരിയിൽപ്പെട്ടവരുടെ വികലാഗരയ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ ഫീഡ്ബോക്സ്.
8. അദ്ദേഹ ബധിരം അധികിംഗ്ബൻഡാരു ഫൈക്കലുമുള്ളവർ ഫോറ്റോഗ്രാഫർ കെന്റ്രക്കിൽ കൊല്ലിമ്മുടാം റിഫറേന്റ്/ഓഫോറേറ്ററും പോലും സാമ്പാദനക്കിടുന്ന വിവരങ്ങൾ പ്രശ്നപ്പാക്കാം (അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ വിരുദ്ധാശങ്ങളും കാരണങ്ങളും കല്പക്കുക).
9. വികലാഗ ജീവനക്കാരുടെ സഹകര്യം മുൻ :
നിർത്താ സ്ഥാപനത്തിൽ തൃത്യസാമ്പാദന അജിൽ പുതിയ ക്രമീകരണാശങ്കരണക്കിലും വരുത്തിക്കിട്ടുന്നും ? ഉച്ചാക്കിൽ അതിന്റെ വിരുദ്ധാശങ്ങളും കാരണങ്ങളും കല്പക്കുക.

10. വികലാംഗർഹ് : പരിശീലനസ്താത്യം
തയ്ക്കരവം ദമ്പക്കുന്നതിൽ സ്ഥാപനം
ഇട്ടുവരുന്ന രേക്കോൺട്ട്രൈൽ നടപടികളിൽ
വിശദാദ്ധാജി വിബൾക്കുക.
11. വികലാംഗർഹ് : തിരുന്ന സാമ്പ്രദായകൾ
വർഷി പ്രിഡ്യൂന്നതിൽ സ്ഥാപനത്തിലെ
പരിശീലനത്തിലുള്ള അവിപരിപാടികൾ
വിവരിക്കു.
12. വികലാംഗർഹ് : ടെലിവീഡൻ സംവരണം ചെയ്ത്
തിരുന്നേഡാ മുഖ്യക്കൂർ സംവരണം
ശൈലാന്തര ആണെ? സംവരണം
ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെലിവീകളിൽ നിരക്കം
ഉട്ടീട്ടുള്ള വികലാംഗർഹ ഏറ്റു.
13. മുതിൻ മുമ്പ് സംസ്ഥാന അധികാരിയോ, ഫേഡ് :
അ അധികാരിയോ പാഠിച്ചിരുന്നോ? ഉച്ചാഭക്തിൽ
അധികാരിയിൽനിന്ന് പുരും വർഷവും.

സ്ഥലം :-

തീയതി :-

സ്ഥാപനങ്ങളാവിയുടെ ഒപ്പ് :

പേരും, ഉടല്പാദനപരീക്ഷയും :

(അഫീസ് കുറ്റ)

കുറിപ്പ് : - ആവശ്യകതിൽ അവിജ്ഞാന സീറ്റ് ഉപയോഗിക്കുവാനാണ്. ആവശ്യമുണ്ടാക്കുന്ന കാരം സ്വീകരിക്കുക.